

ZAPYTANIE OFERTOWE
na zakup, dostawę i montaż altany

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Galewicach
zaprasza do składania ofert
na zakup, dostawę i montaż zadaszanej altany

Galewice, dn. 14.11.2023 r.

Zamawiający: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice
NIP: 9970132876
Regon: 250855073

Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Galewicach, ul. M. Konopnickiej 20,
98-405 Galewice, e-mail: spgalewice@galewice.pl

I) NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostarczenie do siedziby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Galewicach, ul. M. Konopnickiej 20, 98-405 Galewice i montaż na wyznaczonym terenie przyszkolnym zadaszanej altany.

| L.p. | Moduł/element | Opis | Ilość/jednostka miary |
|------|------------------|---|-----------------------|
| 1. | Zadaszona altana | - podstawa o kształcie prostokąta o wymiarach 7mx5m - dwie ściany frontowe (5m) w formie litej - dwie ściany (7m) typu żaluzja - wejście do altany z lewej strony dłuższego boku | 1 sztuka |
| 2. | Dostawa altany | Usługa dostarczenia przez oferenta na adres: Zespół szkolno-Przedszkolny w Galewicach, ul. Marii Konopnickiej 20, 98-405 Galewice zakupionej altany wraz z jej rozładunkiem w terminie zgodnym z umową. | 1 dostawa całościowa |
| 3. | Montaż altany | Wykonanie kompletnej usługi montażu dostarczonej altany na wskazanym terenie przyszkolnym pod adresem: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Galewicach, ul. Marii Konopnickiej 20, 98-405 Galewice w terminie zgodnym z umową. | 1 montaż całościowy |

2. Zamawiający zamawia zadaszoną altanę fabrycznie nową, wolną od wad.
3. Do oferty należy załączyć zdjęcie altany wraz ze specyfikacją.
4. Zamawiający ma prawo do reklamacji, zwrotu, wymiany produktu, który posiada wadę. Koszt wymiany reklamowanego przedmiotu lub jego elementów ponosi Dostawca.
5. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
9. W ramach zadania Wykonawca złoży odpowiednie wnioski, zgłoszenia oraz uzyska, w imieniu Zamawiającego wszelkie decyzje administracyjne, warunki, uzgodnienia niezbędne do realizacji robót budowlanych jeśli są konieczne.

II) SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta Dostawcy musi być przygotowana zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1.
2. Pozostałe wymagania dla oferty:
 - a) sporządzona w formie pisemnej,
 - b) nazwa zadania, którego dotyczy,
 - c) pełna nazwa, adres, numer telefonu, e-mail, numer NIP Oferenta,
 - d) wartość brutto liczbowo i pisemnie,
 - e) termin realizacji zadania (dostawy),
 - f) termin płatności faktury
 - g) okres gwarancji
 - h) dokładna data sporządzenia,

III) MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Oferty należy składać do dnia 15 grudnia 2023 r. do godz. 14.00 (decyduje data wpłynięcia) w formie pisemnej (do wyboru):

1. w zamkniętych i odpowiednio oznakowanych kopertach osobiście w sekretariacie lub pocztą tradycyjną
2. drogą elektroniczną na adres: spgalewice@galewice.pl

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV) KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

| Opis kryterium | Liczba pkt |
|--------------------|---|
| cena oferty brutto | Max 50 pkt (liczone od ceny brutto według następującego wzoru: $P = (C_n / C_b) \times 50$ punktów. gdzie: C_n – cena najtańszej oferty; C_b – cena badanej oferty |

| | |
|-------------------|--------|
| zgodność z opisem | 50 pkt |
|-------------------|--------|

Razem: 100 pkt

V) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia (dostawa wraz z montażem): od 04.03.2024 r. do 22.03.2024 r., po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu dnia dostawy i dnia montażu (Tel. 627838069).

VI) OPIS WARUNKÓW PŁATNOŚCI

1. Cena zaproponowana i ustalona w ofercie jest ceną niezmienną do zakończenia realizacji usługi.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem prowadzone będą wyłącznie w PLN.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy wynagrodzenie brutto w wysokości uzgodnionej w formularzu ofertowym, w tym podatek VAT 23%.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturą końcową.
5. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: Gminę Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, NIP: 9970132876, Regon: 250855073.
6. Odbiorcą przedmiotu zamówienia będzie Szkoła Podstawowa w Galewicach wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Galewicach, ul. Marii Konopnickiej 20, 98-405 Galewice.
7. Podstawę do wystawienia faktury i końcowego rozliczenia stanowić będzie faktyczne zrealizowanie zamówienia i protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Do protokołu dołączone będą wszystkie wymagane dokumenty związane z korzystaniem z przedmiotu umowy tj. dane techniczne urządzeń, certyfikaty/atesty na urządzenie, instrukcja użytkowania itp. Dokumenty te sporządzone będą w języku polskim.
9. Należność płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego sprawdzonej i zatwierdzonej faktury na wskazany w tej fakturze rachunek bankowy.
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

VII) TERMIN GWARANCJI

Wykonawca udziela Zamawiającemu co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na zakupione przyrządy dydaktyczne, której bieg rozpoczyna się z dniem zakończenia montażu zakupionych instalacji edukacyjnych.

VIII) OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Galewicach, p. Izabela Zimoch-Piaskowska, tel. 62 78 38 069, e-mail: spgalewice@galewice.pl

IX) INNE ISTOTNE WARUNKI NIEZBĘDNE DO PRAWIDŁOWEJ WYCENY I REALIZACJI ZAMÓWIENIA

A) SPOSÓB PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. strona BIP Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Galewicach,
2. strona internetowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Galewicach
3. strona BIP Urzędu Gminy w Galewicach
4. strona internetowa Urzędu Gminy w Galewicach
5. przesłanie zapytania ofertowego do co najmniej 3 wykonawców świadczących usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia

B) ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte 28 grudnia 2023 roku.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem informacji przesłanej na wskazany w formularzu ofertowym adres e-mail. **Jednocześnie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia zostanie skierowana umowa.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Oferentem, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.

C) UMOWA NA WYKONANIE USŁUGI:

1. Składając ofertę, Oferent zobowiązuje się do zawarcia Umowy na wykonanie usługi.
2. Jeśli wybrany Oferent będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, spełniających wszystkie kryteria.

X) ZAŁĄCZNIKI:

1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – wzór umowy

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w GALEWICACH
ul. M. Konopnickiej 20
98-405 Galewice
NIP 9970161010 REGON 386741556

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Galewicach

Zimoch - Piaskowska
dr Izabela Zimoch-Piaskowska

Pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Aleksandra Wachocka
OP-1316

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(miejsowość, data)

Zamawiający: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice
NIP: 9970132876
Regon: 250855073

Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Galewicach, ul. M. Konopnickiej 20,
98-405 Galewice, e-mail: spgalewice@galewice.pl

Wykonawca (nazwa i siedziba):
.....
nr tel., e-mail:
NIP: REGON:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn.:
„Zapytanie ofertowe na zakup, dostawę i montaż altany”

Oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

Cena brutto ogółem:
(słownie:))

W tym podatek%, w kwocie i koszt dostawy wraz z
montażem.

Powyższa cena została wyliczona na podstawie poniższej kalkulacji:

| L.p. | Rodzaj przedmiotu | Opis | Ilość/ jednostka miary | Cena jednostkowa brutto w zł | Wartość brutto w zł (ilość x cena jednostkowa brutto) |
|------|-------------------|------|------------------------------|------------------------------------|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Ogółem (wartość brutto całego zamówienia):

Wskazana cena brutto uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia:
Termin płatności faktury:
Okres gwarancji:

Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i przyjmuję warunki w nim zawarte. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w

miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, a w przypadku realizacji dostawy zobowiązuję się do terminowej i rzetelnej realizacji zamówienia.

Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT.

Załączniki do niniejszego formularza oferty:

1.
2.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

UMOWA NR
na zakup, dostawę i montaż zadaszonej altany

zawarta dnia 2023 r. w Galewicach pomiędzy:
Gminą Galewice z siedzibą w Galewicach, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, NIP 9970132876, REGON 250855073 reprezentowaną przez:
Pana Piotra Kołodzieja – Wójta Gminy, który udzielił pełnomocnictwa
Pani Izabeli Zimoch-Piaskowskiej, Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Galewicach, ul. Marii Konopnickiej 20, 98-405 Galewice, do zawarcia niniejszej umowy,
Przy kontrasygnacie – Pani Ewy Stasik – Skarbnika Gminy,
Zwanym dalej „Zamawiającym”,
a
NIP zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:
1.
2.

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje nową, pełnowartościową zadaszoną drewnianą altanę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do kompletnej dostawy zadaszonej altany i jej montażu w terminie zgodnym z formularzem ofertowym, nie później jednak niż do 22.03.2024 r., na wyznaczonym terenie przyszkolnym Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Galewicach, ul. Marii Konopnickiej 20, 98-405 Galewice.
3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto, w ramach ceny dostawy i montażu:
 - poinformować Odbiorcę o dostawie i montażu przedmiotu zamówienia z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - dostarczyć całość przedmiotu zamówienia wraz z fakturą do siedziby Odbiorcy w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.00 - 14.00 oraz zapewnić jego rozładunek,
 - zapewnić niezbędny sprzęt, środki techniczne i osobowe do pełnego montażu altany na terenie przyszkolnym,
 - ponieść do chwili zakończenia montażu altany ciężar niebezpieczeństwa przypadkowego jej uszkodzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia odpowiednich wniosków, zgłoszeń oraz do uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych, warunków, uzgodnień niezbędnych do realizacji robót budowlanych jeśli są konieczne.

§ 2

1. Z czynności przekazania i odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Odbiorca dokona we własnym zakresie kontroli ilościowej i jakościowej przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu odbioru w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie wadliwy, uszkodzony lub nie będzie odpowiadał parametrom określonym w zapytaniu ofertowym. W takim wypadku

strony przystąpią do spisania protokołu częściowego, a Wykonawca zobligowany jest do usunięcia wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni. Po ich usunięciu czynności odbiorowe zostaną powtórzone.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujące elementy przedmiotu zamówienia lub wymienić wadliwy/uszkodzony na wolny od wad w terminie 7 dni od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

§ 3

1. Cena sprzedaży, dostawy i montażu przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą wynosi:

.....
słownie:

.....
2. Cena obejmuje wszystkie pozycje określone w zapytaniu ofertowym.

3. Kwota opisana w punkcie 1 zawiera wszystkie koszty, które ponosi Wykonawca, a w tym koszty transportu, montażu, podatków i zysk Wykonawcy.

§ 4

Termin dostarczenia i montażu altany na terenie przyszkolnym Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Galewicach upływa w dniu określonym w formularzu oferty, nie później jednak niż 22.03.2024 r.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy za przedmiot umowy wynagrodzenie uzgodnione w formularzu ofertowym w wysokości: złotych brutto (słownie:), w tym podatek VAT%, tj. złotych, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturą końcową.

3. Faktura wystawiona będzie na Zamawiającego: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, NIP: 9970132876, REGON: 250855073.

Odbiorcą przedmiotu zamówienia będzie: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Galewicach, ul. Marii Konopnickiej 20, 98-405 Galewice.

4. Podstawę do wystawienia faktury i końcowego rozliczenia stanowi faktyczne zrealizowanie zamówienia i protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego sprawdzonej i zatwierdzonej faktury na wskazany w tej fakturze rachunek bankowy.

6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP:

.....

§ 6

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na dostarczoną i zamontowaną altanę obejmującej co najmniej 24 miesiące.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek objętych gwarancją w terminie najpóźniej 7 dni od dnia ich zgłoszenia, natomiast jeżeli będzie to niemożliwe w innym terminie uzgodnionym przez strony.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w trakcie jej realizacji, jeżeli:

- Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub też nienależycie wykona swoje zobowiązania umowne,

- wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności wskazanych powyżej.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie za każdy dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – aktualna informacja z KRS wykonawcy