

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 16/2021
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Galewicach
z dnia 30 grudnia 2021 r.
w sprawie wprowadzenia
Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami
zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Galewicach

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA
pracowników niebędących nauczycielami
zatrudnionych
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Galewicach**

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin wynagrodzenia zwany dalej regulaminem określa:
- Wymagania kwalifikacyjne pracowników
 - Szczegółowe warunki wynagrodzenia, w tym maksymalny poziom wynagrodzeni zasadniczego
 - Warunki przyznawania oraz warunki i sposób premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa
 - Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

Przepisy wstępne

§ 2

1. Regulamin wynagradzania dla pracowników niebędących nauczycielami tworzy się na podstawie:
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282, z 2021 r., poz. 1834),
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960).

§ 3

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników, o których mowa w § 1 określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 4

- Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie odpowiednie dla zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji.
- Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Pracownikowi przysługują również, po spełnieniu warunków określonych niniejszym Regulaminie lub w przepisach szczególnych:

- 1) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
- 2) wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta,
- 3) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy,
- 4) dodatek funkcyjny,
- 5) dodatek specjalny
- 6) nagroda za szczególne osiągnięcia.

Szczegółowe warunki wynagrodzenia

§ 5

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowane do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.).
4. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
5. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w załączniku nr 2 do regulaminu.

§ 6

1. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 7

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi w wysokości i na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik samorządowy nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik samorządowy otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa przyznawana na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu.
4. Pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę

z tytułu niezdolności do pracy w wysokości i na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu.

Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród

§ 8

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia pracy zawodowej w wysokości 7% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe.
2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1 może być podwyższony przez dyrektora Zespołu w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Nagrody przyznaje dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy bądź na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej.
4. Wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej o przyznanie nagrody musi zawierać uzasadnienie.
5. Nagrody przyznaje się pracownikom wyróżniającym się w pracy zawodowej szczególnie za:
 - 1) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania Zespołu,
 - 2) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - 3) wydajność i operatywność w pracy,
 - 4) w zakresie odpowiedzialności materialnej za dbałość o powierzone mienie oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami,
 - 5) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - 6) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zawodowych nie mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.
6. Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku:
 - 1) został ukarany karą upomnienia lub nagany,
 - 2) opuścił jakikolwiek dzień pracy bez usprawiedliwienia.
7. O przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik jest zawiadamiany na piśmie.
8. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody przekazywany jest do akt osobowych pracownika.

Sposoby i terminy wypłaty wynagrodzenia i pozostałych należności pracowniczych.

§ 9

1. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.
2. Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy przysługuje pracownikowi w szczególności z powodu:
 - a) urlopu wypoczynkowego,
 - b) zwolnienia na poszukiwanie pracy w okresie wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę,
 - c) zwolnienia na 2 dni w ciągu roku kalendarzowego w związku z wychowywaniem dziecka do lat 14,
 - d) zwolnienia od pracy pracownicy ciężarnej na zlecenie przez lekarza badania lekarskie w związku z ciążą,
 - e) zwolnień udzielanych na mocy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15.05.1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281).

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania OD - DO	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie	Staż pracy
1.	Sekretarka	IV - VII	średnie	-
2.	Sekretarz szkoły	XII - XV	średnie	5
3.	Konserwator	V - VI	średnie zasadnicze	-
4.	Starszy konserwator	VI - VII	zasadnicze zawodowe	3
5.	Robotnik gospodarczy	II - VI	podstawowe	-
6.	Sprzątaczką	III - VI	podstawowe	-
7.	Pomoc nauczyciela	VI - VIII	podstawowe	-
8.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły)	I - IV	podstawowe	-
9.	Starszy kucharz	VI - VIII	zasadnicze zawodowe	3
10.	Kucharz	V - VII	średnie, zasadnicze	-
11.	Pomoc kuchenna	IV - VI	podstawowe	-
12.	Starszy intendent	VI - VIII	wyższe średnie	- 2
13.	Intendent	V - VII	średnie zasadnicze	1 2

p.o. DYREKTORA
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w D. Pielkowicach
Zimna - Pielkowie
ul. Zimna Zimnowiejska

Załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania
Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
(OD DNIA 1 STYCZNIA 2022 R.)

KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH	MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH
I	2150	3 010
II	2200	3 100
III	2250	3 150
IV	2300	3 200
V	2350	3 400
VI	2400	3 600
VII	2450	3 700
VIII	2500	3 800
IX	2550	3 900
X	2600	4 000
XI	2650	4 100
XII	2700	4 200
XIII	2750	4 300
XIV	2800	4 500
XV	2850	4 600
XVI	2900	-
XVII	2950	-
XVIII	3000	-
XIX	3100	-
XX	3200	-
XXI	3400	-
XXII	3600	-

p.o. DYREKTORA
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Galewicach
Zimoch-Piaskowska
dr Izabela Zimoch-Piaskowska

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W GAŁEWICACH
ul. M. Konopnickiej 20
98-405 Gałewice
NIP 9970161010 REGON 386741556

Załącznik nr 3 do regulaminu wynagradzania
Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla niektórych stanowisk

Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku
1.	Sekretarz szkoły	150 zł

DR. DYREKTORA
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Gałewicach
Zimna - Piłkowska
Zimna - Piłkowska

