

Regulamin Świetlicy **SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GALEWICACH**

I CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji. Do zadań świetlicy należy:
 - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,
 - kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - współdziałanie z rodzicami ,nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy
 - pomoc w organizowaniu dojazdu uczniów do szkoły(zakup biletów, zwrot kosztów dojazdu).

II ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY

1. Zajęcia świetlicowe organizuje się corocznie w ilości godzin zatwierdzonych w arkuszu organizacji szkoły.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 25 uczniów.
3. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
4. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o roczny plan pracy świetlicy.
5. Godzina pracy w świetlicy to 60 min.
6. Zajęcia świetlicy będą prowadzone w sali nr 2.

III Wychowankowie świetlicy i rekrutacja

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są wszyscy uczniowie dojeżdżający, dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych bez względu na klasę, do której uczęszczają.
2. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka do 15 września każdego roku szkolnego. Jeżeli świetlica dysponuje miejscem to rekrutacja trwa cały rok.

3. Dla dziecka zakwalifikowanego do świetlicy udział w zajęciach jest obowiązkowy.

4. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy :

- Uczestnicy zajęć mają prawo do:
 - życzliwego i podmiotowego traktowania
 - swobody kulturalnego wyrażania myśli
 - uczestniczenia w zajęciach zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami
- wychowanek jest zobowiązany do:
 - przestrzegania kultury współżycia
 - pomagania słabszym
 - dbałości o ład i porządek
 - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie
 - wykonywania poleceń nauczyciela- wychowawcy
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa swojego i innych uczestników świetlicy szkolnej

W razie nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa i kultury współżycia w grupie uczeń może zostać ukarany zgodnie z wytycznymi zawartymi w statucie szkoły, a wszelkie szkody powstałe w wyniku celowego działania rekompensują finansowo rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

IV Opiekunowie

1. Opiekunem zajęć świetlicowych może być każdy nauczyciel.
2. Obowiązki opiekuna są takie same jak obowiązki nauczyciela, któremu powierzono uczniów pod opiekę. Wynikają z przepisów prawa i statutu szkoły.
3. Opiekunowie świetlicy pracują w oparciu o roczny plan pracy świetlicy zgodny z założeniami planu pracy szkoły i programem wychowawczym.
4. Opiekun świetlicy prowadzi zajęcia w szkole i nie ponosi odpowiedzialności za uczniów znajdujących się poza jej terenem.

V DOKUMENTACJA

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy;
2. dziennik zajęć
3. karty zgłoszeń dzieci do świetlicy i karta osób odbierających dziecko

Zatwierdził dyrektor :

01.09.2016 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Beata Kołodziejczyk

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

Proszę o przyjęcie do świetlicy

(imię i nazwisko dziecka)

Ucznia (uczennicy) klasy w godzinach od do

Dziecko będzie wychodziło ze świetlicy samodzielnie o godz.

lub odbierane ze świetlicy przez

(niepotrzebne skreślić)

Data i miejsce urodzenia dziecka

Adres zamieszkania dziecka

Nazwiska i imiona rodziców (opiekunów prawnych)

.....

Telefon stacjonarny

Aktualne numery telefonów komórkowych :

- Matki
- Ojca

(w przypadku zmiany bardzo prosimy o natychmiastowe uaktualnianie numerów powyższych telefonów)

Dodatkowe informacje o dziecku (przeciwwskazania, choroby, przyjmowane leki i inne mające wpływ na proces opiekuńczy) :.....

.....

Nazwa i adres zakładu pracy Matki (opiekuna)	Telefon do zakładu pracy Zajmowane stanowisko	Aktualna pieczętka zakładu pracy i podpis
Nazwa i adres zakładu pracy ojca (opiekuna)	Telefon do zakładu pracy Zajmowane stanowisko	Aktualna pieczętka zakładu pracy i podpis

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z regulaminem świetlicy oraz zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy w celu zapewnienia dziecku jak najlepszych warunków pobytu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w Świetlicy Szkoły Podstawowej w Galewicach zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie Danych Osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 ze zm.).

.....
czytelny podpis matki (opiekuna) czytelny podpis ojca (opiekuna)

Galewice, dnia

2.

Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy

Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu

W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są wypełnić oświadczenie :

Oświadczenie

Oświadczam, że dziecko może na moją odpowiedzialność samodzielnie wychodzić ze świetlicy szkolnej o godzinie :

(Zmiany dotyczące samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy i osób upoważnionych do odbioru dziecka należy zgłaszać na piśmie wychowawcom świetlicy).

czytelny podpis matki (opiekuna)

czytelny podpis ojca (opiekuna)

Galewice, dnia