

Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Galewicach wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Galewicach

§1 Wstęp

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły związane z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - Szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową w Galewicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Galewicach
 - Statucie – należy rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Galewicach
 - Radzie Pedagogicznej – należy rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Galewicach

§2

Skład i organizacja rady pedagogicznej

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
2. Radę tworzą wszyscy nauczyciele pracujący w szkole.
3. W ramach rady nauczyciele mogą pracować w zespołach:
 - a) wychowawców klas;
 - b) nauczycieli oddziałów I-III i IV-VIII;
 - c) zespoły problemowe powoływane do wykonania określonych zadań;
 - d) zespoły ewaluacyjne.
 - e) zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - f) inne wynikające z potrzeb.
4. Pracami zespołu kieruje przewodniczący wybierany spośród członków zespołu.
5. Zadania i kompetencje zespołów określone są w odrębnych regulaminach.
6. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
7. Rada pracuje na posiedzeniach plenarnych lub na posiedzeniach zespołów.
8. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
9. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, albo co najmniej 1/3 członków rady.

10. Terminy głównych zebrań plenarnych są wstępnie ustalane na początku roku szkolnego.

§3

Pozostali uczestnicy zebrań Rady Pedagogicznej

1. W zebraniach rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą w szczególności uczestniczyć z głosem doradczym lub w charakterze obserwatorów, zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego:
 - a) pracownicy poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innych specjalistycznych;
 - b) lekarze i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami;
 - c) przedstawiciele organizacji społecznych i związkowych;
 - d) przedstawiciele samorządu uczniowskiego i innych organizacji działających na terenie szkoły;
 - e) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły;
 - f) rodzice;
 - g) studenci odbywający praktyki w szkole;
 - h) inni zaproszeni przez przewodniczącego goście.

2. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 4

Zadania i kompetencje organów rady pedagogicznej

1. Przewodniczący rady:
 - a) prowadzi i przygotowuje posiedzenia rady pedagogicznej;
 - b) powiadamia wszystkich członków o terminie posiedzeń rady pedagogicznej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; wyjątkiem są posiedzenia nadzwyczajne;
 - c) realizuje uchwały rady i analizuje stopień ich realizacji;
 - d) dba o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
 - e) zapoznaje radę z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
 - f) wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, które to w porozumieniu uchylają uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
Rozstrzygnięcie organu sprawujące nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 - g) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły;

- h) oddziałuje na postawę nauczycieli, pobudza ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- i) przedstawia co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.

2. Członkowie rady zobowiązani są do:

- a) przestrzegania przepisów prawa szkolnego i wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- b) realizowania uchwał rady także wtedy, gdy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia,
- c) składania sprawozdań z przydzielonych zadań,
- d) przestrzegania tajemnic obrad rady, nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także poszczególnych nauczycieli, dyrektora i innych pracowników szkoły,
- e) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- f) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których zostali powołani oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- g) obiektywnego oceniania i rozstrzygania problemów spornych,
- h) poszanowania godności własnej i innych,
- i) przyjmowania i sumiennego wykonywania powierzonych przez Radę Pedagogiczną zadań;
- j) realizowania zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych zawartych w przepisach oświatowych, arkuszu organizacji szkoły i statucie;
- k) usprawiedliwiania nieobecności w posiedzeniach Rady Pedagogicznej u jej przewodniczącego.

§ 5

Zadania rady:

1. Do podstawowych zadań należy:

- a) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- b) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
- c) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw człowieka,
- d) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
- e) współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów,
- f) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian,
- g) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- h) ustalanie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczo- profilaktycznego.

2. Ponadto rada ma prawo do:

- a) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, opieki i wychowania do dyrektora zespołu, a za jego pośrednictwem do organu prowadzącego;
- b) wystąpienia do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie

nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora zespołu.

§ 6

Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji **stanowiących** Rady Pedagogicznej w drodze uchwały należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- b) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) zatwierdzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) uchwalanie statutu szkoły lub jego zmian,
- f) uchwalanie regulaminu rady pedagogicznej,
- g) uchwalanie regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- h) zatwierdzenie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę,
- i) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- j) podejmowanie uchwały upoważniającej dyrektora szkoły do wystąpienia do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej;
- k) do podejmowania uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów.

2. Rada Pedagogiczna **opiniuje w szczególności**:

- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- b) projekt planu finansowego,
- c) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- e) Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
- f) propozycje dyrektora dotyczące powierzenia funkcji kierowniczych w szkole;
- g) pracę dyrektora w ramach procedury związanej z dokonaniem oceny jego pracy;
- h) propozycje zmiany wychowawcy klasy;
- i) kandydata na stanowisko dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie.

§ 7

1. Rada może zgłosić spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

§ 8

1. Rada może zgłosić w formie uchwał wotum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela, w tym również nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w szkole, jeżeli narusza on obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki.
2. Dyrektor po otrzymaniu uchwały w sprawie wotum nieufności wraz z jej pisemnym uzasadnieniem, przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
3. Od decyzji dyrektora można odwołać się bezpośrednio do organu nadzorującego.

§ 9

Prawa członków rady pedagogicznej:

1. Swobodna wymiana poglądów, sądów i opinii.
2. Stawianie wniosków.
3. Jawność wszelkich poczynań dotyczących spraw szkoły.

§10

Sposoby i formy głosowania

1. Rada podejmuje uchwały, wnioski oraz wydaje opinie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw personalnych członków rady, kiedy głosowanie odbywa się tajnie.
4. Jeżeli rada opiniuje pracę dyrektora lub wicedyrektora albo głosuje za ich odwołaniem, dyrektor lub wicedyrektor opuszcza miejsce posiedzenia a zadanie przewodniczącego powierza jednemu z nauczycieli.

§11

Protokołowanie posiedzeń

1. Z zebrania rady sporządza się protokół w terminie do 7 dni od daty zebrania, który stanowi integralną część księgi protokołów.
2. Protokół z zebrania rady sporządza jeden nauczyciel, któremu ten obowiązek powierzono za jego zgodą.
3. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Członkowie rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek do protokołu, które są uwzględniane (odnotowywane) w protokole zebrania następnego.
5. Przebieg obrad zapisuje się w punktach.
6. Protokolant ma prawo przerywania dyskusji i ustalenia ostatecznego sformułowania zapisu.
7. Protokół zawiera: numer kolejny /rok szkolny oraz datę i miejsce zebrania, stwierdzenie obecności nauczycieli oraz quorum, zatwierdzony porządek obrad, przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia, przebieg obrad wraz z podjętymi uchwałami oraz podpisy.
8. Stosuje się określone pojęcia prawne, przez które rozumie się:
 - a) Uchwała – akt woli rady pedagogicznej wynikający z nadanych jej do tego uprawnień kompetencyjnych w celu wykonania zawartych w niej (uchwale) postanowień,
 - b) Decyzja (rozstrzygnięcie), postanowienie – orzeczenie, które rozstrzyga sprawę, co do jej istoty w całości lub w części, albo w inny sposób kończy sprawę.
 - c) Oświadczenie – wypowiedź, która jest wyrazem poglądów oraz coś stwierdza w konkretnej sprawie czy też problemie, a prezentujący je nie ma uprawnień decyzyjnych,
 - d) Zarządzenie – decyzja, która rozstrzyga sprawę, co do trybu postępowania i zachowania się w danej sprawie,
 - e) Opinia – ocena kogoś lub czegoś w zakresie określonym we wniosku, sprawie,
 - f) Za zgodą – podejmujący decyzję musi mieć zgodę organu czy też osoby wskazanej w przepisie,
 - g) Na wniosek – gwarantuje prawo inicjatywy tylko organowi (osobie) wskazanej w przepisie, w piśmie,
 - h) Wniosek formalny (proceduralny) – wniosek dotyczący porządku posiedzenia rady, zmiany kolejności lub przesunięcia punktu porządku dziennego oraz związany np.:
 - z głosowaniem (jak głosować, forma i sposób)
 - z udzieleniem głosu i czasu wystąpienia
 - z ograniczeniem osób występujących
 - z zamknięciem dyskusji
 - i) Aklamacja – ogólna, jednomyślna zgoda w zakresie wniosków formalnych.
9. Podstawowym dokumentem działalności rady jest księga protokołów. Ma formę zbioru protokołów z danego roku szkolnego pisanych komputerowo, czcionką 12, z marginesem 2,5 cm z każdej strony. Każdy pojedynczy protokół ma numerowane strony.
10. Księgi protokołów udostępnia się na terenie szkoły jej nauczycielom, przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego.
11. Uchwały są integralną częścią protokołu.
12. Podstawowym dokumentem działalności rady staje się księga protokołów, którą tworzy się po zakończeniu roku szkolnego wg określonych zasad.
13. Opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się klauzulą:
„Księga obejmuje okres rady pedagogicznej od dnia do dnia”
Na początku znajduje się rejestr uchwał z danego roku szkolnego.
Księgę protokołów binduje się lub zszywa.

14. Księga podlega archiwizacji zgodnie z przepisami odrębnymi.

§14

Dokonywanie zmian w regulaminie

1. Zmiany w regulaminie rady pedagogicznej mogą być dokonywane na wniosek dyrektora zespołu lub co najmniej 10% członków rady.
2. Regulamin po zmianach zatwierdza rada w głosowaniu jawnym.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Traci moc regulamin z 17.11.2016.

23.09.2020

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Galewicach
Beata Kolodziejczyk
mgr Beata Kolodziejczyk

.....