**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Galewicach**

**zaprasza do składania ofert na**

**zakup i dostawę elementów wyposażenia IT do biblioteki szkolnej**

**w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa**

Galewice, dn. 29.06.2023 r.

1. Zamawiający: Gmina Galewice,

ul. Wieluńska 5,

98-405 Galewice

NIP: 9970132876

Regon: 250855073

Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Galewicach,

ul. M. Konopnickiej 20,

* 1. Galewice, e-mail: spgalewice@galewice.pl

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest nowy komputer przenośny z preinstalowanym systemem operacyjnym wraz z oprogramowaniem biurowym oraz drukarka laserowa kolorowa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Moduł/element | Minimalne parametry oferowanego sprzętu | Ilość/jednostka miary |
| 1. | Komputer przenośny z preinstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym | 1. Procesor: 4 rdzenie, 8 wątków, taktowanie: min. 2,40GHz, cache: min. 8MB.  2. Pamięć operacyjna (RAM): min. 16 GB (SO-DIMM DDR4, 2666MHz).  3. Dysk twardy: min. 512 GB SSD.  4. Typ ekranu: LED IPS, matowy o przekątnej min. 15 cali oraz rozdzielczości 1920x1080.  5. Karta graficzna: zintegrowana  6. Dźwięk: głośniki stereo, mikrofon.  7. Kamera internetowa.  8. Łączność: LAN 10/100/1000 Mbps, WIFI 802.11 a/b/g/n/ac  9. Złącza:  USB 3.2 - 1 szt.  USB 2.0 - 1 szt.  HDMI 1.4 - 1 szt.  RJ-45 (LAN) - 1 szt.  Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.  DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.  Czytnik kart pamięci  10. Bateria: litowo-jonowa, 3-komorowa | 1 sztuka |
| 2. | Drukarka laserowa mono/kolor | Technologia druku: laser kolor  Format druku: A4  Miesięczne obciążenie: min. 20 000 stron  Rozdzielczość druku mono/kolor: 600x600 dpi  Opcje druku: przez wi-fi, z chmury, z urządzeń mobilnych.  Fabrycznie zainstalowane tonery startowe.  Obsługiwane rodzaje nośników: papier zwykły, papier o niskiej gramaturze, papier o wysokiej gramaturze, papier kolorowy, papier wstępnie zadrukowany, papier makulaturowy, etykiety, papier bond, papier błyszczący.  W zestawie:  przewód zasilający – 1 szt.  Kabel USB – 1 szt. | 1 sztuka |

1. Dodatkowe wymagania:

a) Wymagania dotyczące systemu operacyjnego:

Windows 11 PL 64 bit, preinstalowany na dostarczonym sprzęcie z dołączonym oświadczeniem Wykonawcy o legalności załączonego oprogramowania lub równoważne.

Warunki równoważności:

System operacyjny 64-bit. Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:

1. polską wersję językową.

2. możliwość używania i/lub instalacji oprogramowania Microsoft Office 2021, możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows.

3. możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, ksero).

4. dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych.

5. możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.

6. graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.

7. zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi).

8. wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim.

9. zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem.

10. zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim.

11. zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji.

12. zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.

13. licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie,

14. zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.

b) Wymagania dotyczące oprogramowania biurowego:

1. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika

2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych.

3 .Edytor tekstów

4. Arkusz kalkulacyjny

5. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.

6. Licencja musi być nieograniczona w czasie.

7. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)

8. Dodatkowe funkcje: Darmowe aktualizacje zabezpieczeń i poprawek do najnowszej wersji, możliwość instalacji w środowisku Windows, obsługa makr VBA.

9. Oprogramowanie musi być nowe, nieużywane wcześniej.

10. Gwarancja Wykonawcy na dostarczony sprzęt, tj. komputer przenośny i drukarkę laserową, obejmujący 24 miesiące.

II) SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta Dostawcy musi być przygotowana zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1.
2. Pozostałe wymagania dla oferty:
3. sporządzona w formie pisemnej,
4. nazwa zadania, którego dotyczy,
5. pełna nazwa, adres, numer telefonu, e-mail, numer NIP Oferenta,
6. wartość brutto liczbowo i pisemnie (cena musi być skalkulowana łącznie z kosztami dostawy do siedziby szkoły),
7. termin realizacji zadania (dostawy),
8. dokładna data sporządzenia,

III) MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Oferty należy składać do dnia 1 sierpnia 2023 r., do godz. 14.00 (decyduje data wpłynięcia) w formie pisemnej (do wyboru):

1. w zamkniętych i odpowiednio oznakowanych kopertach osobiście w sekretariacie lub pocztą tradycyjną
2. drogą elektroniczną na adres: spgalewice@galewice.pl

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV) KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| Opis kryterium | Liczba pkt |
| cena oferty brutto | Max 50 pkt (liczone od ceny brutto według następującego wzoru:  P=(Cn/Cb) x 80 punktów.  gdzie: Cn – cena najtańszej oferty;  Cb – cena badanej oferty |
| zgodność z minimalnymi parametrami i wymaganiami dodatkowymi | 50 pkt |

Razem: 100 pkt

V) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia (dostawy): od 21 do 24 sierpnia 2023 r., po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu dnia dostawy (Tel. 627838069).

VI) SPOSÓB PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. wysłanie pocztą elektroniczną do zainteresowanych Oferentów
2. na stronie BIP Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Galewicach,
3. na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Galewicach

VII) ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte 8 sierpnia 2023 roku.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem informacji przesłanej na wskazany w formularzu ofertowym adres e-mail. Jednocześnie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia zostanie skierowana umowa.

VIII) INNE ELEMENTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA:

1. Składając ofertę, Oferent zobowiązuje się do zawarcia Umowy na wykonanie usługi. Jeśli wybrany Oferent będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, spełniających wszystkie kryteria.

2. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem prowadzone będą wyłącznie w PLN.

3. Płatność za realizację usługi będzie dokonana przelewem na wskazany przez Dostawcę numer rachunku bankowego po wykonaniu i odebraniu zamówienia. Termin płatności faktury minimum 30 dni od daty otrzymania faktury.

4. Cena zaproponowana i ustalona w ofercie jest ceną niezmienną do zakończenia realizacji usługi.

IX) INNE INFORMACJE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Oferentem, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.

3. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

4. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.

5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

X) ZAŁĄCZNIKI:

1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – wzór umowy